

Algemene Verordening Gegevensbescherming

Privacyverklaring

De vertrouwelijkheid van gegevens die u aan ons verstrekt is belangrijk voor ons. Dat vertrouwen is bepalend voor de kwaliteit van onze dienstverlening aan u en uiteindelijk voor het succes van de medisch behandeling in onze praktijk. In deze privacyverklaring geven wij u informatie hoe wij uw gegevens behandelen en vertellen wij u over de rechten die u heeft.

1. Informatie over de praktijk (verwerkingsverantwoordelijke)

Praktijknaam	Evers Psychotherapie
Adres	Heer Rudolfstraat 37
Postcode / woonplaats	7271 XH Borculo
Telefoonnummer	0545-272622
Functionaris gegevensbescherming	R.M.G. Evers
E-mailadres	info@everspsychotherapie.nl

2. Doel en wettelijke basis voor de verwerking

Wij verzamelen uw persoonlijke gegevens voor diverse doeleinden, zoals:

- het verwerken van uw intakegegevens benodigd voor voorbereiden van de behandeling, het bewaken van de voortgang van de behandeling.
- Het verplicht aanleveren van gegevens aan instanties, zoals Vecozo, zorgverzekeraars, DIS, ROM.
- het voeren van correspondentie, het verstrekken van informatie of het financieel afhandelen van de behandeling aan u zelf, aan verwijzers of andere behandelaren.

Wij zullen uw gegevens niet gebruiken voor een ander doel dan hierboven beschreven, tenzij nadrukkelijk met u vooraf overeengekomen.

Het bewaren van deze gegevens is noodzakelijk voor het uitvoeren van een overeenkomst tussen u en de praktijk. Ook dient de praktijk gegevens te bewaren om te voldoen aan wettelijke bepalingen rond vastleggen van medische handelingen en geldende bewaartermijnen.

3. Welke gegevens worden er opgeslagen en waar?

Van u worden contactgegevens en gegevens omtrent gezondheid opgeslagen. Uw gegevens worden niet buiten de EU opgeslagen.

4. Worden mijn gegevens aan derden verstrekt?

Uw gegevens worden verwerkt door een aanbieder van onze medische software (een zogenaamde SaaS-applicatie). Deze aanbieder is gecertificeerd op het gebied van gegevensbescherming (ISO 27001 en NEN 7510).

Uw gegevens worden niet aan derden verstrekt, tenzij wij u daartoe op voorhand om schriftelijke toestemming vragen.

5. De bewaartermijn

Uw gegevens worden bewaard in overeenstemming met de wettelijk voorgeschreven bewaartermijnen voor medische dossiers en de fiscale bewaartermijnen voor financiële gegevens.

Na deze bewaartermijn worden uw gegevens (zowel op papier als digitaal) door ons vernietigd.

6. Welke rechten heeft u met betrekking tot de verwerking?

U heeft als betrokkene een aantal rechten met betrekking tot de door u verstrekte gegevens.

Het recht op...	
Inzage in dossier	U heeft het recht om uw medisch dossier in te zien en/of een papieren afschrift te vragen.
Rectificatie	U heeft het recht om gegevens in uw medisch dossier te veranderen.
Vernietiging	U heeft het recht uw medisch dossier te laten vernietigen binnen drie maanden na een schriftelijk verzoek daartoe.

Indien u gebruik wilt maken van deze rechten kunt een verzoek richten aan de praktijk op e-mailadres info@everspsychotherapie.nl. Wij zullen vervolgens contact met u opnemen om uw verzoek juist, volledig en tijdig te verwerken.

7. Heeft u verder vragen over deze privacyverklaring?

Stuurt u ons dan een e-mail op e-mailadres info@everspsychotherapie.nl.

Mocht dit noodzakelijk zijn kunt u een **klacht** indienen bij de toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens op telefoonnummer: 0900 – 2001 201.

Omschrijf de partijen die belang hebben bij de organisatie van gegevensbescherming in uw praktijk en geef aan hoe vaak u contact met hen heeft om aspecten van gegevensbescherming te bespreken. Zorg voor een goede vastlegging van dit contact.

Belanghebbende	Belang	Wanneer contact?
Beroepsvereniging	Kennis van ontwikkelingen in wetgeving en richtlijnen.	Ledenvergaderingen. Nieuwsbrieven.
Leden Intervisiegroepen	Onderlinge afstemming ter verbetering van gegevensbescherming	minstens 10x per jaar overleg

8. Proces

Hieronder kunt u instructies en procedures beschrijven waarin duidelijk is wat de afspraken zijn binnen de praktijk over het werken met persoonsgegevens. U kunt hier ook verwijzen naar externe documenten (mits deze natuurlijk actueel en bereikbaar voor degenen die ermee moeten werken).

Onderdeel	Afspraak, procedure	Verwijzing naar document...
Training en instructies (frequentie, inhoud)	Training Incura over AVG gevolgd 10-4-2014	Zie mails hierover
De werkplek (clean desk, clear screen, kopieermachine)	Na afloop werkdag worden dossiers en alle cliëntgerelateerde documenten opgeborgen in afgesloten kluis. EPD wordt afgesloten. Controle of alle privacygevoelige info is opgeborgen.	Deze afspraak voldoet, want eenmansbedrijf
Bedrijfsmiddelen (laptop telefoon, internetgebruik, etc.)	EPD en telefoon is alleen toegankelijk voor R.M.G. Evers. Beveiliging met codes. EPD met 2 authenticatie.	Deze afspraak voldoet, want eenmansbedrijf
Toegangsbeveiliging (sleutels, wachtwoorden)	Alleen R.M.G. Evers heeft toegang tot sleutels en wachtwoorden.	
Communicatie (e-mail, telefoongesprekken)	Email van privacygevoelige informatie gaat via Zivver of Zorgmail, zo mogelijk met SMS-authenticatie door de ontvanger, d.w.z als 06-nummer bekend is.	
Thuiswerken (virusbeveiliging, online opslaan)	PC is dubbel beveiligd met virusscanner en VPN. EPD met 2voudige authenticatie, alleen bekend bij R.M.G. Evers	
Datalekregistratie	Wordt in apart document bijgehouden door praktijkhouder	(zie sjabloon)
Register Verwerkingen	Wordt in apart document	(zie sjabloon)

	bijgehouden door praktijkhouder	
Checklist maatregelen informatiebeveiliging.	Wordt in apart document bijgehouden door praktijkhouder	(zie sjabloon)
...		

9. Goedkeuring door directie

Dit beleid wordt tenslotte als geldig beoordeeld door de praktijk eigenaren.

Naam	Datum	Handtekening
R.M.G. Evers	14-4-2018	